**Перечень документов,**

**необходимых для заключения договора (контракта)**

**теплоснабжения и горячего водоснабжения.**

1. Письмо-заявка о заключении договора теплоснабжения на имя директора ООО «Коммунальная сетевая компания» О.Н. Косолюкиной (или иного уполномоченного должностного лица Общества) за подписью руководителя организации (юридического лица).

Заявка должна содержать:

- почтовые, банковские реквизиты (КПП обязательно), контактные телефоны;

- перечень объектов потребления теплоэнергии и горячей воды;

- планируемые договорные объемы потребления теплоэнергии и горячей воды (в Гкал) на год с разбивкой по месяцам.

2. К заявке прилагаются документы, подтверждающие выполнение необходимых для заключения договора условий:

- Акт о разграничении балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сетей потребителя и сетевой организации (собственника сетей, к которым присоединены теплопотребляющие установки потребителей).

- Копия технических условий на теплоснабжение и горячее водоснабжение с отметкой об их выполнении или акт о фактическом технологическом присоединении энергоустановок объекта, потребляющих тепловую энергию и горячую воду, к сетям ООО «КСК» или сетям Сетевой организации.

Для оформления ТУ или АФТП необходимо обратиться в организацию, к сетям которой непосредственно подключен объект.

3. Сведения о приборах учета тепловой энергии, подписанные руководителем: с указанием их типа, номера, паспорта прибора, места установки.

4. Справка о финансировании, заверенная финансирующей организацией (для организаций, финансируемых из бюджета).

5. Перечень прилагаемых к заявке документов:

5.1. Для юридических лиц:

5.1.1. Копии учредительных документов:

- Копия Устава предприятия (допускается предоставление копии листов из Устава – титульный лист, последний лист с печатями, глава о юридическом статусе, глава об исполнительном органе), или/и копии учредительного договора (при отсутствии Устава) со всеми изменениями и дополнениями.

- Положение (для отдельных организаций, не являющихся коммерческими).

5.1.2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ЕГРЮЛ).

5.1.3. Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ.

5.1.4. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН).

5.1.5. Копия приказа о назначении на должность руководителя.

5.1.6. Копия свидетельства о регистрации права собственности на помещение или договор аренды (безвозмездного пользования).

5.1.7. Доверенность на лицо, уполномоченное подписать Договор.

5.2. Для индивидуальных предпринимателей:

5.2.1. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

5.2.2. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

5.2.3. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН).

5.2.4. Копия свидетельства о регистрации права собственности на помещение или договор аренды (безвозмездного пользования).

5.3. Для физических лиц – собственников нежилых помещений:

5.3.1. Документ, удостоверяющий личность (паспорт).

5.3.2. Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН).

5.3.3. Документы, подтверждающие право собственности, хозяйственного ведения, либо иного законного пользования объектами недвижимости, поставка теплоэнергии которым планируется по договору (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды и т.п.).