

УТВЕРЖДЕНО:

Решением внеочередного общего
собрания участников общества с
ограниченной ответственностью
«Коммунальная сетевая компания»
Протокол № 2 внеочередного общего
собрания участников общества с
ограниченной ответственностью
от «21» «апреля» 2014 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«КОММУНАЛЬНАЯ СЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ»**

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» осуществляется закупка товаров, работ, услуг (Общество с ограниченной ответственностью «Коммунальная сетевая компания»).

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке.

Закупка – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг способами, указанными в настоящем Положении.

Процедура закупки – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

Торги – способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

Документация о закупке – комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о закупке, условиях ее проведения и являющийся неотъемлемым приложением к извещению о закупке.

План закупок – документ, включающий в себя информацию об основных параметрах закупки товаров, работ, услуг, закупки которых планируется совершить для обеспечения нужд предприятия на период не менее одного года.

Заявка – комплект документов, по форме и составу, предусмотренными документацией о закупке, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику Участником, имеющем намерение принять участие в процедуре закупки и заключить договор на поставку товаров, работ, услуг, на условиях, определенных документацией о закупке.

Лот – самостоятельный предмет закупки в рамках одной процедуры закупки, содержащей несколько самостоятельных предметов закупки, на который предусматривается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.

Официальный сайт – сайт, единая информационная система информации о закупке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, определенные уполномоченным органом государственной власти во исполнение Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Положением.

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд общества с ограниченной ответственностью «Коммунальная сетевая компания» (далее – Положение) регулирует отношения, возникающие при осуществлении обществом с ограниченной ответственностью «Коммунальная сетевая компания» (Заказчик) деятельности по приобретению товаров, работ и услуг.

2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правила закупки товаров, работ, услуг, а также настоящим Положением.

3. Положение не распространяется на отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

9) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

10) на иные отношения, предусмотренные действующим законодательством.

В случае изменения действующим законодательством перечня отношений, действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на которые не распространяется, применению подлежат положения, установленные действующим законодательством, независимо от внесения либо невнесения соответствующих изменений в настоящее Положение.

4. Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми структурными подразделениями и службами Заказчика.

5. Положение и изменения, вносимые в указанное Положение, планы закупки, иная информация о закупках, подлежащая в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением обязательному размещению на официальном сайте, в единой информационной системе информации о закупке - подлежат обязательному размещению в соответствующем информационном ресурсе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения в установленном действующем законодательством порядке.

Статья 2. Цели и принципы регламентации закупочной деятельности.

1. Целями настоящего Положения являются:
 - обеспечение эффективного использования средств Заказчика;
 - развитие добросовестной конкуренции;
 - обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупочных процедур;
 - предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок;
 - создание условий для своевременного и полного обеспечения нужд Заказчика качественными товарами, работами, услугами на наиболее выгодных для него условиях.
2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:
 - информационная открытость процедур закупки и стадий исполнения заключенных договоров;
 - равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
 - целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
 - отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления несоизмеримых требований к участникам закупки и к приобретаемым товарам, работам, услугам.

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Статья 3. Общие понятия.

1. Организация закупочной деятельности - комплекс мероприятий, направленных на планирование и информационное обеспечение закупочной деятельности Заказчика, в том числе документальное оформление его потребностей в товарах, работах и услугах на срок не менее одного года.
2. Организация закупочной деятельности предусматривает:
 - определение Заказчиком своих потребностей в товарах, работах и услугах,
 - разработку и опубликование в порядке, предусмотренном настоящим Положением, плана закупок,
 - организацию Заказчиком процессов закупок в соответствии с планом закупок в порядке, предусмотренном настоящим Положением,
 - обеспечение раскрытия информации о закупках,
 - организацию заключения и исполнения договоров по результатам проведенных закупок,
 - контроль за исполнением вышеуказанных мероприятий.

Статья 4. Распределение функций между структурными подразделениями Заказчика при осуществлении закупочной деятельности.

1. Распределение функций, связанных с осуществлением закупок, предусмотренных настоящим Положением, между подразделениями Заказчика устанавливается приказом руководителя Заказчика.
2. Решение о распределении прав и обязанностей сотрудников, задействованных в процессе формирования закупок, внутри структурного подразделения Заказчика принимается руководителем структурного подразделения.
3. Техническое обеспечение организации и проведения процедур закупок непосредственно осуществляет структурное подразделение Заказчика, ответственное за подготовку и проведение процедур закупок.
4. Проведение процедур закупки осуществляется Заказчиком в соответствии с планом закупок, утверждаемым руководителем Заказчика, на основании заявок на

проведение закупки соответствующих структурных подразделений Заказчика, направляемых в структурное подразделение Заказчика, ответственное за подготовку и проведение процедур закупок.

5. Структурное подразделение, ответственное за подготовку и проведение процедур закупки, в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявки осуществляет мероприятия по подготовке, согласованию и утверждению документации о закупке. Документация и извещение о закупке подлежат утверждению руководителем Заказчика.

6. Структурное подразделение, ответственное за подготовку и проведение процедур закупки, в течение пятнадцати дней с момента утверждения Документации о закупке, размещает извещение о проведении закупки на официальном сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

7. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций и полномочий по подготовке и проведению процедур закупки специализированной организации путем заключения договора о передаче соответствующих функций и полномочий.

Раздел 3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК.

Статья 5. Общие положения о плане закупок Заказчика.

1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного руководителем Заказчика плана закупки товаров, работ, услуг.

2. Формирование плана закупки и его размещение на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, осуществляется Заказчиком в порядке, определенном в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Положением.

3. План закупки является основным документом в сфере закупок и утверждается руководителем Заказчика на срок не менее одного года. Заказчик вправе вносить изменения в план закупок путем утверждения руководителем Заказчика изменений к плану закупок, либо плана закупок в новой редакции с обязательным размещением указанных изменений на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

Статья 6. Разработка и утверждения плана закупок.

1. Планирование закупок осуществляется структурным подразделением Заказчика, назначенным руководителем Заказчика ответственным за разработку и согласование плана закупок.

2. План закупок на очередной год разрабатывается структурным подразделением Заказчика, назначенным руководителем Заказчика ответственным за разработку и согласование плана закупок, на основании:

1) заявок структурных подразделений Заказчика о включении в План закупок соответствующих закупок, направляемых в структурное подразделение Заказчика, назначенное руководителем Заказчика ответственным за разработку и согласование плана закупок, не позднее 31 ноября текущего года;

2) плановых данных, определяемых на основании показателей текущего года и предыдущих лет;

3) иных достоверных данных.

3. При планировании осуществления закупок и подготовке документации о закупке должны учитываться нормативная или расчетная длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, поставки товара.

Статья 7. Комиссия по осуществлению закупочной деятельности.

1. Создание Комиссии по осуществлению закупочной деятельности (далее по тексту «Комиссия»), определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии осуществляется на основании приказа руководителя Заказчика.

2. В состав Комиссии могут быть включены, как сотрудники Заказчика, так и иные лица.

3. Число членов Комиссии должно быть не менее трех человек.

4. В состав Комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе Комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав Комиссии. Член Комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, которое имеет соответствующие полномочия и обязано принять решение об отводе члена Комиссии.

5. Комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

6. Конкретные цели и задачи формирования Комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы Комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Положением о Комиссии, утвержденным руководителем Заказчика.

Статья 8. Информационное обеспечение закупок.

1. Заказчик размещает на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, информацию о закупке, в том числе:

- извещение о закупке,
- документацию о закупке, содержащую проект договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке,
- изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию,
- разъяснения такой документации,
- протоколы, составляемые в ходе процедур закупки,
- информацию о заключении и исполнении договоров,
- информацию об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки,
- иную информацию, связанную с закупками и необходимую для размещения на указанном сайте.

2. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

3. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

4. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

5. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

6. Информация об изменении условий договора с указанием измененных условий, в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, подлежит обязательному размещению на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор.

7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, в течение трех дней со дня подписания таких протоколов.

8. Не подлежат размещению на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, которые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации не подлежат размещению на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

9. Заказчик вправе не размещать на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей.

10. Размещенная на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, информация о закупке, положения о закупке, плана закупки, изменений к нему и иной информации, подлежащей обязательному размещению, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

11. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют коммерческую и государственную тайну или которая в соответствии с постановлением Правительства

российской Федерации не подлежит размещению на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) иную информацию, предусмотренную действующим законодательством.

Статья 9. Требования к извещению и документации о закупках.

1. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

В извещении о закупке в обязательном порядке должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион, запрос котировок или иной способ, предусмотренный настоящим Положением);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

2. В документации о закупке в обязательном порядке должны быть указаны следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.

Статья 10. Требования, предъявляемые к участникам закупки.

1. Участником закупки товаров, работ, услуг может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным закупочной документацией и настоящим Положением о закупке.

2. При разработке Документации о закупке товаров, работ, услуг в обязательном порядке подлежат включению в текст Документации о закупке следующие обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие специальных разрешений, лицензий, свидетельств о допуске и т.п.);

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

3. Заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупки, в том числе:

1) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

2) обладание участниками закупки правами на товары, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на товары, являющиеся предметом закупки;

3) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

4) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) наличие опыта выполнения аналогичных проектов (к примеру, количество ранее выполненных договоров аналогичных по объему поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг), в том числе за определенный промежуток времени;

6) наличие производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ);

7) наличие трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.);

8) наличие соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.);

9) иные требования по усмотрению Заказчика, не противоречащие действующему законодательству.

4. Требования к участникам закупок, предусмотренные частью 2 и частью 3 настоящей статьи, могут быть также установлены Заказчиком в документации о закупке к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг. При этом в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в части 2 настоящей статьи, в том числе наличие у них разрешающих документов, несет участник закупки.

5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям выполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные документацией о закупке, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

6. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

Статья 11. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора.

1. Заказчик вправе в документации о закупке установить требование об обеспечении участниками заявки при проведении закупки. Размер обеспечения заявки на участие в закупке и сроки его предоставления устанавливается Заказчиком в Документации о закупке.

2. Требование об обеспечении заявки на участие в закупке в равной мере распространяется на всех участников закупки.

3. Отсутствие обеспечения заявки в срок, указанный в Документации о закупке, является основанием для возврата поданной заявки участнику без рассмотрения.

4. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

5. Размер обеспечения исполнения договора должен быть не менее цены, предложенной участником закупки, в отношении заявки которого принято решение о заключении договора.

6. Срок обеспечения исполнения договора должен быть не менее срока, состоящего из срока исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), увеличенного на 30 календарных дней.

7. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, в иной форме, определяемой заказчиком в Документации о закупке.

8. Способ обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком, а в случае отсутствия указания в документации о закупке способа обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно.

9. Срок предоставления обеспечения исполнения договора – до даты заключения договора.

10. В случае, если документацией о закупке предусмотрено обеспечение исполнения договора, договор с участником закупки, в отношении заявки которого принято решение о заключении договора, заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора в соответствии с частями 4 – 8 настоящей статьи.

11. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и в установленный срок участник, в отношении заявки которого принято решение о заключении договора, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупок, предложившим лучшие условия после данного участника.

12. В случае если Документацией о закупке установлено требование об обеспечении заявки на участие в закупке, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в течение пяти рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки - участникам, подавшим заявку и предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке;
- 2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке - участнику, подавшему заявку на участие в закупке и предоставившему обеспечение заявки на участие в закупке;
- 3) опубликования протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке - участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке, заявки которых до окончания срока их приема не поступили;
- 4) подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке - участникам, подавшим заявку на участие и не допущенным к участию в закупке;
- 5) со дня заключения договора – всем участникам, заявки которых признаны соответствующими Документации о закупке;

13. В случае уклонения участника закупки, в отношении заявки которого принято решение о заключении договора, от заключения договора - денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

Раздел 5. СПОСОБЫ ЗАКУПОК.

Статья 12. Способы закупок.

1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется Заказчиком следующими способами:

- 1.1. конкурс;
- 1.2. аукцион;
- 1.3. аукцион в электронной форме;
- 1.4. запрос котировок;
- 1.5. запрос предложений;
- 1.6. конкурентные переговоры;
- 1.7. закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Способы закупок, указанные в пп. 1.1., 1.2., 1.4.-1.7. настоящего пункта могут быть осуществлены, а в случаях, предусмотренных законом - должны быть осуществлены в электронной форме.

2. Способы закупок, предусмотренные настоящим Положением, за исключением торгов (конкурса и аукциона), не являются какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадают под действие ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не являются публичной офертой.

3. Заказчик вправе самостоятельно определять способ закупки при формировании плана закупок, за исключением видов товаров, работ, услуг, в отношении которых действующим законодательством, регулирующим деятельность Заказчика по организации и осуществлению закупок в соответствии с настоящим Положением, определены конкретные способы закупки.

4. Закупки могут быть открытыми или закрытыми по составу участников. В случае отсутствия оснований для проведения закрытых процедур по составу участников в соответствии с действующим законодательством и/или настоящим Положением закупка должна производиться путем проведения открытой конкурентной процедуры.

5. При осуществлении закупок в электронной форме, проведение таких закупок обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом технической возможности, порядка и правил, устанавливаемых оператором электронной площадки.

Статья 13. Конкурс.

1. Под конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Конкурс может быть открытым и закрытым по составу участников.

Заказчик вправе по своему усмотрению принять решение о закупке каких либо товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, за исключением видов товаров, работ, услуг в отношении которых действующим законодательством, регулирующим деятельность Заказчика по организации и осуществлению закупок в соответствии с настоящим Положением, предусмотрены иные способы закупки.

2. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика, специализированной организации или Комиссии с участником закупки не допускаются.

3. Извещение о проведении конкурса размещается в соответствии с статьей 8 настоящего Положения не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4. Заказчик вправе опубликовать извещение о проведении закупки в форме конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение осуществляются наряду с размещением, предусмотренным частью 3 настоящей статьи.

5. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый конкурс);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа,

7) срок подачи заявок на участие в конкурсе,

8) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе,

9) место и дату рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

6. Конкурсная документация разрабатывается структурным подразделением Заказчика, ответственным за организацию и проведение процедур закупки, согласовывается с соответствующими структурными подразделениями и утверждается руководителем Заказчика.

7. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

3) требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

9) требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации;

11) место и дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

14) срок, в течение которого участник конкурса, в отношении заявки которого принято решение о заключении договора, должен подписать проект договора;

15) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для

перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

16) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

8. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

9. Внесение Заказчиком изменений в извещение о проведении конкурса и размещение информации о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

10. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

11. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

12. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

13. Участник закупки вправе не указывать на конверте с заявкой на участие в конкурсе свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

14. Заявка на участие в конкурсе должна в обязательном порядке содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий

от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному пунктом 1 части 2 статьи 10 настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса и данные требования предусмотрены конкурсной документацией;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктами 2, 3 части 2 и частью 3 статьи 10 настоящего Положения.

15. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

16. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы.

17. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

18. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

19. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

20. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

21. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

22. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком.

В случае отзыва участником закупки заявки на участие в конкурсе и если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

23. В случае, если до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

24. В случае, если до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается.

25. В случае, если заявка, указанная в части 24 настоящей статьи, соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора.

26. При непредставлении Заказчику участником закупки, подавшим единственную заявку, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

27. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

28. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

29. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику. В случае, если было установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня опубликования протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

30. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

31. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается Заказчиком в течение трех дней со дня подписания на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

32. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются и возвращаются участникам закупки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня опубликования протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

33. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией.

34. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

35. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены конкурсной документацией.

36. Комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии

37. Протокол должен содержать сведения:

- об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе,
- решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений Конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации,
- сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

38. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в течение трех дней со дня подписания на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

39. После проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства в порядке, предусмотренном частью 12 статьи 11 настоящего Положения:

- участникам, подавшим заявку на участие и не допущенным к участию в конкурсе – в течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе,
- участникам, подавшим заявку на участие и допущенным к участию в конкурсе – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора.

40. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 39 настоящего Положения.

41. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение

трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает такому участнику конкурса проект договора.

42. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

43. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать пять рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

44. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

45. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора и иным критериям, указанным в конкурсной документации.

Критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, деловая репутация участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификация работников участника конкурса;

2) расходы на эксплуатацию товара;

3) расходы на техническое обслуживание товара;

4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

6) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

46. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер.

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

47. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

48. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения:

- о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок,

- об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены,
- о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе,
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров,
- о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе,
- о наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса.

49. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

50. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в течение трех дней со дня подписания на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

51. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора.

Комиссией в течение двух дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе может быть принято решение о проведении пересмотра поданных участниками конкурса ценовых предложений при сохранении ранее поданных предложений по иным критериям в заявках на участие в конкурсе.

Пересмотр поданных участниками конкурса ценовых предложений проводится в срок не позднее пяти рабочих дней после принятия Комиссией решения о проведении пересмотра поданных участниками конкурса ценовых предложений при сохранении ранее поданных предложений по иным критериям в заявках на участие в конкурсе.

В пересмотре поданных участниками конкурса ценовых предложений могут участвовать все участники конкурса, допущенные для участия в конкурсе.

Ценовое предложение участника, извещенного, но не принявшего участие в пересмотре поданных участниками конкурса ценовых предложений, при пересмотре поданных участниками конкурса ценовых предложений рассматривается Комиссией по цене, указанной в заявке на участие в конкурсе.

Пересмотр поданных участниками конкурса ценовых предложений производится путем предоставления возможности всем участникам конкурса, допущенным к участию в конкурсе, однократно направить в адрес Заказчика новое предложение по цене договора на условиях более выгодных для Заказчика в форме сообщения.

По итогам пересмотра поданных участниками конкурса ценовых предложений Комиссией проводится заседание Комиссии по пересмотру поданных участниками конкурса ценовых предложений, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и составляется Протокол пересмотра поданных участниками конкурса ценовых предложений, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, которым пересматриваются итоги Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе с учетом новых ценовых предложений.

Протокол пересмотра поданных участниками конкурса ценовых предложений, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения:

- о месте, дате, времени пересмотра поданных участниками конкурса ценовых предложений,
- об участниках конкурса, новые ценовые предложения которых были рассмотрены,
- о поданных ценовых предложениях участниками конкурса на пересмотр,

- о принятом на основании результатов пересмотра поданных участниками конкурса ценовых предложений решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе новых порядковых номеров,

- о наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса.

52. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, и участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора.

53. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику:

- подписанный договор, переданный ему в соответствии с частью 51 настоящей статьи,

- обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора,

победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

54. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

- обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора,

- отказаться от заключения договора с победителем конкурса и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен следующий по значимости номер,

- признать конкурс несостоявшимся.

55. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен следующий по значимости номер, от заключения договора Заказчик вправе осуществить действия, предусмотренные 54 настоящей статьи, при этом денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

56. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

57. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, способ которого предусмотрен конкурсной документацией, а в случае отсутствия указания в конкурсной документации на способ обеспечения исполнения договора – после предоставления участником конкурса одного из следующих способов исполнения договора:

- безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией,

- договора поручительства,

- передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора.

58. В случае, если способом обеспечения исполнения договора является договор поручительства, и/или конкурсной документацией предусмотрены требования к поручителю, договор может быть заключен только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, одновременно с договором поручительства:

- копий бухгалтерских отчетностей поручителя, представленных в налоговый орган в установленном порядке,
- документов в отношении поручителя, предусмотренных конкурсной документацией.

Все листы предоставляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя.

Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность предоставленных документов, сведений поручителя.

59. В случае, если было установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, с которым заключается договор в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора.

60. При заключении и исполнении договора возможно изменение объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в соответствующем протоколе, после подписания которого заключается договор.

Информация о таких изменениях размещается Заказчиком на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор.

61. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

62. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, в течение двух дней со дня принятия указанного решения.

63. В случае отказа от проведения конкурса и если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки - участникам, подавшим заявку и предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

64. В случае признания конкурса несостоявшимся Заказчик вправе осуществить повторное размещение закупки в форме конкурса либо иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением, в том числе путем осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При размещении повторной закупки Заказчик вправе изменить условия исполнения договора, за исключением случая закупки у единственного поставщика.

Статья 14. Аукцион.

1. Под аукционом понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Заказчик вправе по своему усмотрению принять решение о закупке каких либо товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, за исключением видов товаров, работ, услуг в отношении которых действующим законодательством, регулирующим деятельность Заказчика по организации и осуществлению закупок в соответствии с настоящим Положением, предусмотрены иные способы закупки.

2. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика, специализированной организации или Комиссии с участником закупки не допускаются.

3. Извещение о проведении аукциона размещается в соответствии со статьей 8 настоящего Положения не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

4. Заказчик вправе опубликовать извещение о проведении закупки в форме аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение осуществляются наряду с размещением, предусмотренным п. 3 настоящей статьи.

5. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый аукцион);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) срок подачи заявок на участие в аукционе;
- 8) место, дату и время проведения аукциона.

6. Документация об аукционе разрабатывается структурным подразделением Заказчика, ответственным за организацию и проведение процедур закупки, согласовывается с соответствующими структурными подразделениями и утверждается руководителем Заказчика.

7. Документация об аукционе должна содержать следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

9) требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;

11) место и дата рассмотрения предложений участников аукциона и подведения итогов аукциона;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе.

14) величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");

15) срок, в течение которого участник аукциона, в отношении заявки которого принято решение о заключении договора, должен подписать проект договора;

16) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

8. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Документации об аукционе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Документации об аукционе, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

9. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

10. В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, внесенных в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

11. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены Документацией об аукционе.

12. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

13. Заявка на участие в аукционе должна в обязательном порядке содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально

заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в Документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному пунктом 1 части 2 статьи 10 настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом аукциона и данные требования предусмотрены аукционной документацией;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктами 2, 3 части 2 и частью 3 статьи 10 настоящего Положения.

14. Заявка на участие в аукционе может содержать сведения, за достоверность которых отвечает подавший её участник.

15. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы.

16. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

17. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

18. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

19. Участники закупки, подавшие заявки на участие в аукционе и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

20. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента вскрытия аукционной комиссией конвертов с заявками на участие в аукционе.

21. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в срок, указанный в Документации об аукционе, регистрируются Заказчиком.

22. В случае отзыва участником закупки заявки на участие в аукционе и если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

23. В случае, если до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

24. В случае, если до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, конверт с указанной заявкой вскрывается.

25. В случае, если заявка, указанная в части 24 настоящей статьи, соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора. Договор заключается по цене, указанной в Документации об аукционе, если между Заказчиком и участником не будет достигнута иная договоренность.

26. При непредставлении Заказчику участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

27. В день, время и в месте, указанные в извещении о проведении аукциона, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в аукционе.

28. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в аукционе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в аукционе.

29. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня опубликования протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

30. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

31. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе размещается Заказчиком в течение трех дней со дня подписания на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

32. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в аукционе конверты с заявками на участие в аукционе вскрываются и возвращаются участникам закупки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на

участие в аукционе денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня опубликования протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

33. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным Документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным Документацией об аукционе.

34. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

35. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Документацией об аукционе.

36. Комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии

37. Протокол должен содержать сведения:

- об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе,
- решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Документации об аукционе, которым не соответствует участник закупки, положений Документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Документации об аукционе,
- сведений о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе.

38. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком в течение трех дней со дня подписания на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

39. После проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства в порядке, предусмотренном частью 12 статьи 11 настоящего Положения:

- участникам, подавшим заявку на участие и не допущенным к участию в аукционе – в течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- участникам, подавшим заявку на участие и допущенным к участию в аукционе – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора.

40. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если Документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе в соответствии с пунктом 39 настоящего Положения.

41. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе передает такому участнику аукциона проект договора.

42. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

43. Комиссия осуществляет проведение аукциона в месте в день и время, указанные в Документации об аукционе. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

44. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей.

45. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона"

46. "Шаг аукциона" устанавливается в Документации об аукционе.

47. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

48. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей.

В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей.

При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом:

- начала проведения аукциона (лота),
- номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам),
- предмета договора,
- начальной (максимальной) цены договора (лота),
- "шага аукциона",
- наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион,

после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку.

В этом случае аукционист объявляет:

- об окончании проведения аукциона (лота),
- последнее и предпоследнее предложения о цене договора,
- номера карточек,
- наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

49. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, установленного частью 50 настоящей статьи.

50. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключить договор.

51. При проведении аукциона Комиссия ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения:

- о месте, дате и времени проведения аукциона,
- об участниках аукциона,
- о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),
- последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,
- наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика.

52. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к Документации об аукционе.

53. Протокол аукциона размещается Заказчиком в течение трех дней со дня подписания на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

54. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в аукционе, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, и победителю аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора.

55. В случае, если победитель аукциона в срок, предусмотренный Документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с частью 52 настоящей статьи, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

56. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

- обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора,
- отказаться от заключения договора с победителем аукциона и заключить договор с участником аукциона, предложившим наилучшее ценовое предложение после участника, признанного победителем аукциона,
- признать аукцион несостоявшимся.

57. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен следующий по значимости номер, от заключения договора Заказчик вправе осуществить действия, предусмотренные частью 56 настоящей статьи, при этом денежные

средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

58. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в Документации об аукционе.

59. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, способ которого предусмотрен документацией об аукционе, а в случае отсутствия указания в конкурсной документации на способ обеспечения исполнения договора – после предоставления участником аукциона одного из следующих способов исполнения договора:

- безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией,
- договора поручительства,
- передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора.

60. В случае, если способом обеспечения исполнения договора является договор поручительства, и/или документацией об аукционе предусмотрены требования к поручителю, договор может быть заключен только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, одновременно с договором поручительства:

- копий бухгалтерских отчетностей поручителя, представленных в налоговый орган в установленном порядке,
- документов в отношении поручителя, предусмотренных документацией об аукционе.

Все листы предоставляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя.

Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность предоставленных документов, сведений поручителя.

61. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются участнику аукциона, с которым заключается договор в порядке, установленном пунктом 5 части 12 статьи 11 настоящего Положения.

62. При заключении и исполнении договора возможно изменение объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в соответствующем протоколе, после подписания которого заключается договор.

Информация о таких изменениях размещается Заказчиком на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор.

63. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

64. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, в течение двух дней со дня принятия указанного решения.

65. В случае отказа от проведения аукциона и если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

66. В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик вправе осуществить повторное размещение закупки в форме аукциона либо иным способом закупки,

предусмотренным настоящим Положением, в том числе путем осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При размещении повторной закупки Заказчик вправе изменить условия исполнения договора, за исключением случая закупки у единственного поставщика.

Статья 15. Аукцион в электронной форме.

1. Под аукционом в электронной форме понимаются торги, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Заказчик вправе по своему усмотрению принять решение о закупке каких-либо товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в электронной форме, за исключением видов товаров, работ, услуг в отношении которых действующим законодательством, регулирующим деятельность Заказчика по организации и осуществлению закупок в соответствии с настоящим Положением, предусмотрены иные способы закупки.

2. При проведении аукциона в электронной форме какие-либо переговоры Заказчика, специализированной организации или Комиссии с участником закупки не допускаются.

Все документы при проведении аукциона в электронной форме направляются Заказчиком, специализированной организацией, участниками закупки и оператором электронной площадки через электронную площадку, оформляются в электронной форме и подписываются электронной цифровой подписью.

3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается в соответствии со статьей 8 настоящего Положения не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

4. Заказчик вправе опубликовать извещение о проведении закупки в форме аукциона в электронной форме в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение осуществляются наряду с размещением, предусмотренным пунктом 3 настоящей статьи.

5. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки (аукцион в электронной форме);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе в электронной форме, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации об аукционе в электронной форме, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- 8) дату проведения аукциона в электронной форме.
- 9) адрес электронной площадки, на которой будет проводиться аукцион в электронной форме;
- 10) информацию об операторе электронной площадки, на которой будет проводиться аукцион в электронной форме;
- 11) размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме;

12) срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

13) срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

6. Документация об аукционе в электронной форме разрабатывается структурным подразделением Заказчика, ответственным за организацию и проведение процедур закупки, согласовывается с соответствующими структурными подразделениями и утверждается руководителем Заказчика.

7. Документация об аукционе в электронной форме должна содержать следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе в электронной форме;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона в электронной форме, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона в электронной форме, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;

9) требования к участникам аукциона в электронной форме и перечень документов, представляемых участниками аукциона в электронной форме для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам аукциона в электронной форме разъяснений положений документации об аукционе в электронной форме;

11) место и дата рассмотрения предложений участников аукциона в электронной форме и подведения итогов аукциона в электронной форме;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе в электронной форме;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе в электронной форме;

14) величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона в электронной форме");

15) срок, в течение которого участник аукциона в электронной форме, в отношении заявки которого принято решение о заключении договора, должен подписать проект договора;

16) размер обеспечения заявки на участие в аукционе;

17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

18) адрес электронной площадки, на которой будет проводиться аукцион в электронной форме;

19) информацию об операторе электронной площадки, на которой будет проводиться аукцион в электронной форме;

20) срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

21) дату проведения аукциона в электронной форме;

22) срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

23) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

8. Помимо сведений, указанных в части 7 настоящей статьи, Документация об аукционе в электронной форме может содержать следующие сведения:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. При этом должны быть указаны используемые для определения соответствия потребностям Заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться;

2) изображение товара, на поставку которого размещается закупка, в трехмерном измерении в случае, если в документации об открытом аукционе в электронной форме содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении;

3) изображение товара, на поставку которого размещается закупка, в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого размещается закупка, в случае, если в документации об открытом аукционе в электронной форме содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается закупка, и указанные образец или макет не могут быть приложены к документации об открытом аукционе;

4) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам;

5) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.

6) иные требования, предусмотренные документацией об открытом аукционе в электронной форме.

9. Любой участник аукциона в электронной форме вправе направить в письменной форме Заказчику через оператора электронной площадки запрос о разъяснении положений Документации об аукционе в электронной форме.

Оператор электронной площадки в течение часа с момента получения запроса о разъяснении положений Документации об аукционе в электронной форме направляет данный запрос Заказчику.

Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса обязан направить оператору электронной площадки разъяснения положений Документации об аукционе в электронной форме в форме электронного документа.

Оператор электронной площадки в течение одного часа с момента получения разъяснений положений Документации об аукционе в электронной форме направляет данное разъяснение участнику аукциона в электронной форме, направившему запрос о разъяснении положений Документации об аукционе в электронной форме.

10. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию об аукционе в электронной форме, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

11. В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию об аукционе в электронной форме внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, внесенных в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию об аукционе в электронной форме изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

12. В течение одного часа с момента размещения Заказчиком извещения об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме, изменений, внесенных в извещение о проведении открытого аукциона, в документацию об открытом аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет уведомление о таких извещении, изменениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

13. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в аукционе в электронной форме в срок и по форме, которые установлены Документацией об аукционе в электронной форме.

14. Участие в открытом аукционе в электронной форме возможно при наличии на счете участника аукциона в электронной форме, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, предусмотренный документацией об открытом аукционе в электронной форме.

15. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

16. Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

1) при размещении заказа на поставку товара:

а) согласие участника закупки на поставку товара в случае, если участник закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе в электронной форме, или указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, если участник закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об открытом аукционе в электронной форме, при условии содержания в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак, а

также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме на товарный знак;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак;

2) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии закупки на выполнение работ, оказание услуг;

3) при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, в том числе означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе, или согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, если участник закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об открытом аукционе в электронной форме, при условии содержания в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме на товарный знак;

б) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак используемого товара.

18. Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

19. Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией об открытом аукционе в электронной форме;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или

внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

5) иные документы, предусмотренные Документацией об аукционе в электронной форме.

20. Участник закупки вправе подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения в соответствии с статьей 8 настоящего положения извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме до предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

21. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих первую и вторую части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

22. Поступление указанной в части 21 настоящей статьи заявки является поручением о блокировании операций по счету такого участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе.

23. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона (лота).

24. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику закупки в случае:

1) предоставления заявки на участие в открытом аукционе с нарушением требований, предусмотренных Документацией об открытом аукционе в электронной форме;

2) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, в отношении которых не осуществлено блокирование;

3) подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в открытом аукционе, поданные в отношении данного лота;

4) получения заявки на участие в открытом аукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок;

5) получения заявки на участие в открытом аукционе от участника закупки не имеющего аккредитации на электронной площадке, на которой проводится аукцион в электронной форме.

25. Одновременно с возвратом заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме в соответствии с частью 24 настоящей статьи оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, об основаниях такого возврата с указанием положений Документации об открытом аукционе, которые были нарушены.

26. В течение одного рабочего дня со дня возврата заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме оператор электронной площадки прекращает осуществленное при получении указанной заявки блокирование операций по счету участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в отношении денежных средств.

27. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику первую часть заявки на участие в открытом аукционе.

28. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в открытом аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме участника закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе.

29. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность данных об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, и конфиденциальность сведений, содержащихся во второй части заявки, до размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме.

30. Подача участником закупки заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме является согласием такого участника закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в качестве платы за участие в открытом аукционе в электронной форме.

31. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

32. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка, оператор электронной площадки не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной, направляет обе части заявки Заказчику.

Заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

В случае, если заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, Заказчик в течение четырех дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе, направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемый к документации об открытом аукционе, без подписи Заказчика.

Заключение договора с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в открытом аукционе, осуществляется в порядке, предусмотренном частями 63-68 настоящей статьи.

Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником закупки.

33. В открытом аукционе в электронной форме могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона.

34. Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Время начала проведения открытого аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

35. Днем проведения открытого аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

36. Открытый аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

37. "Шаг аукциона" определяется Документацией об аукционе в электронной форме.

38. При проведении открытого аукциона в электронной форме участники открытого аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

39. От начала проведения открытого аукциона в электронной форме на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

40. При проведении открытого аукциона в электронной форме Документацией об аукционе в электронной форме устанавливается время приема предложений участников открытого аукциона о цене договора:

- от начала проведения открытого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора,
- после поступления последнего предложения о цене договора.

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение открытого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на аукционе.

Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, открытый аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

41. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении открытого аукциона в электронной форме конфиденциальность данных об участниках открытого аукциона.

42. Во время проведения открытого аукциона в электронной форме оператор электронной площадки обязан отклонить предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям Документации об аукционе в электронной форме.

43. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником открытого аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

44. В случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, проводится открытый аукцион в электронной форме на право заключить договор. В этом случае открытый аукцион в электронной форме проводится путем повышения цены договора.

45. Протокол проведения открытого аукциона в электронной форме размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания открытого аукциона.

46. В Протоколе проведения открытого аукциона в электронной форме указываются:

- адрес электронной площадки,
- дата, время начала и окончания открытого аукциона,
- начальная (максимальная) цена договора,
- все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками открытого аукциона и ранжированные по мере убывания (в случае, предусмотренном частью 44 настоящей статьи, - по мере возрастания) с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в открытом аукционе в электронной форме, которые поданы участниками открытого аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

47. В течение одного часа после размещения на электронной площадке Протокола проведения открытого аукциона в электронной форме оператор электронной площадки направляет Заказчику такой протокол и вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданных участниками открытого аукциона в

электронной форме, предложения о цене договора которых при ранжировании получили первые порядковые номера в количестве, предусмотренном Документацией об аукционе в электронной форме, а также документы указанных участников.

В течение этого же срока оператор электронной площадки направляет также уведомление указанным участникам открытого аукциона.

48. В случае, если в течение времени, указанного в Документации об аукционе в электронной форме для предоставления ценовых предложений после начала проведения открытого аукциона в электронной форме ни один из участников открытого аукциона в электронной форме не подал предложение о цене договора, открытый аукцион признается несостоявшимся.

В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании открытого аукциона несостоявшимся и направляет его Заказчику.

В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания открытого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

49. Оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме участника открытого аукциона, который не принял участие в открытом аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в течение одного рабочего дня после дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона.

50. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

51. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

52. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в открытом аукционе начинается с заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданной участником открытого аукциона в электронной форме, предложившим наиболее низкую цену договора (в случае, предусмотренном частью 44 настоящей статьи 41.10, - наиболее высокую цену договора), и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в открытом аукционе.

53. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать шесть дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме.

54. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в случае:

- 1) непредставления документов, требование о предоставлении которых определено Документацией об открытом аукционе в электронной форме;
- 2) предоставление недостоверных сведений, предоставление которых определено Документацией об открытом аукционе в электронной форме;
- 3) несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме и действующим законодательством;

55. По итогам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссией оформляется протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

56. Протокол должен содержать сведения:

- о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе, и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об открытом аукционе,
- об участниках закупки, вторые части заявок на участие в открытом аукционе которых рассматривались,
- решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, с обоснованием принятого решения и с указанием положений документации об аукционе в электронной форме, которым не соответствует участник закупки, положений документации об открытом аукционе, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе этого участника закупки, положений заявки на участие в открытом аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, сведения о решении каждого члена Комиссии о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе.

В течение дня, следующего за днем подписания протокола, протокол размещается Заказчиком, специализированной организацией на электронной площадке.

57. Участник открытого аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, признается победителем открытого аукциона в электронной форме. В случае, предусмотренном частью 44 настоящей статьи, победителем открытого аукциона в электронной форме признается участник открытого аукциона, который предложил наиболее высокую цену договора, и заявка на участие в открытом аукционе которого соответствует требованиям документации об открытом аукционе.

58. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке Протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме оператор электронной площадки направляет участникам открытого аукциона в электронной форме, вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме которых рассматривались и в отношении заявок на участие в открытом аукционе которых принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, уведомления о принятом решении.

59. В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме или о соответствии только одной второй части заявки на участие в открытом аукционе, в протокол подведения итогов открытого аукциона вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся.

60. В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданная участником открытого аукциона, принявшим участие в открытом аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, договор заключается с таким участником в соответствии с частями 63-68 настоящей статьи.

61. В течение одного рабочего дня со дня размещения на электронной площадке Протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, признанную не соответствующей требованиям, предусмотренным Документацией об

открытом аукционе в электронной форме, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе.

62. По результатам открытого аукциона в электронной форме договор заключается с:

- победителем открытого аукциона в электронной форме, определяемым в соответствии с частью 57 настоящей статьи,
- участником, заявка которого признана единственной соответствующей требованиям, предусмотренным Документацией об открытом аукционе в электронной форме,
- иным участником по усмотрению Заказчика, в случае уклонения победителя аукциона в электронной форме от заключения договора.

63. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения на электронной площадке Протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки без подписи Заказчика проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником открытого аукциона, с которым заключается договор, сведений о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара), указанных в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме такого участника, в проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе в электронной форме.

64. В течение одного часа с момента получения проекта договора оператор электронной площадки направляет проект договора без электронной цифровой подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, участнику открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор.

65. В течение пяти дней со дня получения проекта договора участник открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона, а также подписанный электронной цифровой подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

66. В течение одного часа с момента получения проекта договора, подписанного электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона в электронной форме, а также документа об обеспечении исполнения договора, подписанного электронной цифровой подписью указанного лица, оператор электронной площадки направляет Заказчику подписанный проект договора и документ об обеспечении исполнения договора.

67. Заказчик в течение трех дней со дня получения от оператора электронной площадки проекта договора и, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, документа об обеспечении исполнения договора, подписанных электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона в электронной форме, направляет оператору электронной площадки договор, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

68. Оператор электронной площадки в течение одного часа с момента получения договора, подписанного электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, обязан направить подписанный договор участнику открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор.

69. В случае, если победитель аукциона в электронной форме в срок, предусмотренный Документацией об аукционе в электронной форме, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с частью 63 настоящей статьи, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора. В случае

уклонения такого участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

70. В случае, если победитель аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

- обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора,
- отказаться от заключения договора с победителем аукциона в электронной форме и заключить договор с участником аукциона в электронной форме, предложившим наилучшее ценовое предложение после участника, признанного победителем аукциона,
- признать аукцион в электронной форме несостоявшимся.

71. В случае уклонения участника аукциона в электронной форме, предложившего наилучшее ценовое предложение после участника, признанного победителем аукциона, от заключения договора Заказчик вправе осуществить действия, предусмотренные частью 70 настоящей статьи, при этом денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

72. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе в электронной форме и в Документации об аукционе в электронной форме.

73. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, способ которого предусмотрен документацией об аукционе в электронной форме, а в случае отсутствия указания в конкурсной документации на способ обеспечения исполнения договора – после предоставления участником аукциона в электронной форме одного из следующих способов исполнения договора:

- безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией,
- договора поручительства,
- передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора.

74. В случае, если способом обеспечения исполнения договора является договор поручительства, и/или документацией об аукционе в электронной форме предусмотрены требования к поручителю, договор может быть заключен только после предоставления участником аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, одновременно с договором поручительства:

- копий бухгалтерских отчетностей поручителя, представленных в налоговый орган в установленном порядке,
- документов в отношении поручителя, предусмотренных документацией об аукционе.

Все листы предоставляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя.

Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность предоставленных документов, сведений поручителя.

75. При заключении и исполнении договора возможно изменение объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в соответствующем протоколе, после подписания которого заключается договор.

Информация о таких изменениях размещается Заказчиком на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор.

76. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме не позднее, чем за пять дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

77. Извещение об отказе от проведения аукциона в электронной форме размещается Заказчиком на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, в течение двух дней со дня принятия указанного решения.

78. В случае отказа от проведения аукциона в электронной форме и если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня прекращает блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме всех участников открытого аукциона в электронной форме в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в таком открытом аукционе.

79. В случае признания аукциона в электронной форме несостоявшимся Заказчик вправе осуществить повторное размещение закупки в форме аукциона в электронной форме либо иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением, в том числе путем осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При размещении повторной закупки Заказчик вправе изменить условия исполнения договора, за исключением случая закупки у единственного поставщика.

Статья 16. Запрос цен (котировок).

1. Под запросом котировок понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

2. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путем запроса котировок цен товаров, работ, услуг, в случае, если ежемесячная сумма планируемых к поставке одноименных товаров, сумма планируемых к выполнению одноименных работ, услуг, по договору в течение календарного месяца не превышает 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей без НДС.

3. Заказчик вправе по своему усмотрению принять решение о закупке каких-либо товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок, за исключением видов товаров, работ, услуг в отношении которых действующим законодательством, регулирующим деятельность Заказчика по организации и осуществлению закупок в соответствии с настоящим Положением, предусмотрены иные способы закупки.

4. Взимание с участника закупки платы за участие в запросе котировок не производится.

5. Запрос котировок может содержать следующие сведения:

- 1) наименование Заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты Заказчика;
- 2) форма котировочной заявки;

4) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные

показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

5) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости.

6) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

7) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8) сведения о включенных (невключенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

9) максимальная цена договора;

10) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

11) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

12) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

13) требования, предусмотренные статьей 10 настоящего Положения.

6. Заявка на участие в запросе котировок подается Участником закупки в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

1) наименование и адрес Заказчика в соответствии с извещением;

2) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника и его почтовый адрес;

3) предмет запроса котировок.

Котировочная заявка должна содержать сведения в соответствии с требованиями извещения о запросе котировок, в том числе котировочная заявка может содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг с приложением документов, подтверждающих соответствующие качество, технические характеристики товара, работ, услуг, их безопасность, функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковку, и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) гарантийный срок и (или) объем предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, о возможности осуществления монтажа и наладки товара, о возможности обучения лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

7) место и сроки доставки поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8) сведения о включенных (невключенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

9) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, предъявляемым к участникам запроса котировок.

7. Заказчик размещает извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, в соответствии с статьей 8 настоящего Положения не менее чем за четыре дня до дня истечения срока представления котировочных заявок.

8. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

1) наименование Заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты Заказчика (при его наличии);

2) форма котировочной заявки;

4) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

5) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости.

6) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

7) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8) сведения о включенных (невключенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

9) максимальная цена договора;

10) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

11) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

12) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

13) требования, предусмотренные статьей 10 настоящего Положения.

Извещение о запросе котировок разрабатывается структурным подразделением Заказчика, ответственным за организацию и проведение процедур закупки, согласовывается с соответствующими структурными подразделениями и утверждается руководителем Заказчика.

Внесение Заказчиком изменений в извещение о проведении запроса котировок и размещение информации о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, не позднее чем в течение одного дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае, если изменения в извещение о проведении запроса котировок внесены Заказчиком позднее чем за два дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок

подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, внесенных в извещение о проведении запроса котировок изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем два дня.

9. Извещение о проведении запроса котировок может содержать указание на товарные знаки.

10. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

11. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

12. Любой участник запроса котировок вправе подать только одну котировочную заявку.

13. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

14. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется Заказчиком.

По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок после ее подачи в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе котировок.

15. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

16. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик вправе:

16.1. рассмотреть котировочную заявку в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок,

16.2. продлить срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня с размещением на официальном сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, извещения о продлении срока подачи таких заявок,

16.3. осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок, либо иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

17. В случае, предусмотренном п. 16.1. настоящей статьи, если поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке.

Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

18. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок, либо иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением, в том числе путем осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

При размещении повторной закупки Заказчик вправе изменить условия исполнения договора, за исключением случая закупки у единственного поставщика.

19. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, вскрывает и рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

20. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

21. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

22. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения:

- о Заказчике,
- о всех участниках закупки, подавших котировочные заявки,
- об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения,
- предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг,
- о победителе в проведении запроса котировок,
- об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора, которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

23. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

24. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается Заказчиком в течение трех дней со дня подписания на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

25. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок передают победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора.

26. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор, в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

27. При заключении и исполнении договора возможно изменение объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с

указанными в соответствующем протоколе, после подписания которого, заключается договор.

Информация о таких изменениях размещается Заказчиком на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор.

28. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

29. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

- обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора,

- отказаться от заключения договора с победителем запроса котировок и заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора, которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок,

30. Заключение договора для участников закупки, в отношении котировочных заявок которых принято решение о заключении договора, является обязательным.

31. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок не позднее, чем за один день до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

32. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, в течение одного дня со дня принятия указанного решения.

33. В случае, если при проведении процедуры запроса котировок не подана ни одна заявка, либо все участники закупки, в отношении предложений, которых было принято решение о заключении договора, признаны уклонившимися, Заказчик вправе осуществить повторное размещение закупки в форме запроса котировок либо иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением, в том числе путем осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При размещении повторной закупки Заказчик вправе изменить условия исполнения договора, за исключением случая закупки у единственного поставщика.

Статья 17. Запрос предложений.

1. Запрос предложений – это способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах и услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц и победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, предложивший лучшее ценовое предложение и лучшие условия исполнения договора.

2. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путем запроса предложений цен товаров, работ, услуг, при закупке товаров, работ, услуг, для которых существует сложившийся рынок в случае, если ежемесячная сумма планируемых к поставке одноименных товаров, сумма планируемых к выполнению одноименных работ, услуг, по договору в течение календарного месяца не превышает 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей без НДС.

3. Извещение о проведении запроса предложений размещается на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с

действующим законодательством, не менее чем за 5 (пять) дней до даты окончания приема заявок на участие в запросе предложений.

4. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку на участие в запросе предложений согласно извещения о проведении запроса предложений.

Взимание с участника закупки платы за участие в запросе предложений не производится.

5. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;

3) требования к описанию участниками запроса предложений поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса предложений выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

9) требования к участникам запроса предложений и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) место и дата рассмотрения предложений участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений;

11) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

12) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

13) срок, в течение которого участник запроса предложений, в отношении заявки которого принято решение о заключении договора, должен подписать проект договора;

Извещение о запросе предложений разрабатывается структурным подразделением Заказчика, ответственным за организацию и проведение процедур закупки, согласовывается с соответствующими структурными подразделениями и утверждается руководителем Заказчика.

6. Извещение о проведении запроса котировок может содержать указание на товарные знаки.

7. Внесение Заказчиком изменений в извещение о проведении запроса предложений и размещение информации о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, не позднее чем в течение одного дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

8. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса предложений внесены Заказчиком позднее чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, внесенных в извещение о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем два дня.

9. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

10. Заявка на участие в запросе предложений подается Участником закупки в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

- 1) наименование и адрес Заказчика в соответствии с извещением;
- 2) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника и его почтовый адрес;
- 3) предмет запроса предложений.

11. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

12. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком.

13. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе предложений с указанием даты и времени ее получения.

14. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

15. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после ее подачи в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

16. Комиссия в течение пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, вскрывает, рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, и оценивает заявки на участие в запросе предложений.

17. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, и в которой указаны лучшее ценовое предложение и лучшие условия исполнения договора.

18. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе предложений, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, или предложенная в заявках на участие в запросе предложений цена товаров превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

19. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения:

- о Заказчике,
- о всех участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений,
- об отклоненных заявках на участие в запросе предложений с обоснованием причин отклонения,
- предложение о наиболее низкой цене товаров,

- предложение по критериям, указанным в извещении о проведении запроса предложений,
- о победителе в проведении запроса предложений.

20. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

21. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений размещается Заказчиком в течение трех дней со дня подписания на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

22. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений передает победителю в проведении запроса предложений один экземпляр протокола и проект договора.

23. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе предложений победителя в проведении запроса предложений или в заявке на участие в запросе предложений участника закупки, с которым заключается договор, в случае уклонения победителя в проведении запроса предложений от заключения договора.

24. При заключении и исполнении договора возможно изменение объема, цены закупаемых товаров или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в Протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, после подписания которого, заключается договор.

Информация о таких изменениях размещается Заказчиком на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор.

25. В случае, если победитель в проведении запроса предложений в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

26. В случае, если победитель в проведении запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

- обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора,
- отказаться от заключения договора с победителем запроса предложений и заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса предложений условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

27. Заключение договора для участников закупки, в отношении заявок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений которых принято решение о заключении договора, является обязательным.

28. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений не позднее, чем за один день до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

29. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, в течение одного дня со дня принятия указанного решения.

30. В случае, если при проведении процедуры запроса предложений не подана ни одна заявка, либо все участники закупки, в отношении предложений которых было

принято решение о заключении договора, признаны уклонившимися, Заказчик вправе осуществить повторное размещение закупки в форме запроса предложений либо иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением, в том числе путем осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При размещении повторной закупки Заказчик вправе изменить условия исполнения договора, за исключением случая закупки у единственного поставщика.

Статья 18. Конкурентные переговоры.

1. Заказчиком может быть принято решение о размещении закупки путем проведения конкурентных переговоров.

Приглашение к участию в конкурентных переговорах выполняет функции извещения о проведении конкурентных переговоров и подлежит размещению на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, не менее чем за 5 (пять) дней до даты окончания конкурентных переговоров.

2. Переговоры могут осуществляться как при совместном присутствии участников конкурентных переговоров, так и путем запроса и сопоставления информации о поставляемых товарах, выполняемых работах, оказываемых услугах. По решению Заказчика могут быть проведены брифинги с приглашением всех участников конкурентных переговоров.

Заказчик вправе направить приглашение на проведение конкурентных переговоров определенному кругу лиц.

3. Приглашение к участию в конкурентных переговорах должно содержать сведения, необходимые для формирования предложений участниками конкурентных предложений.

4. Приглашение к участию в конкурентных переговорах должно быть идентичным для всех участников конкурентных переговоров.

5. Переговоры носят конфиденциальный характер, и ни одна из сторон этих переговоров без согласия другой стороны не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам.

6. После завершения переговоров участниками представляются окончательные предложения, которые должны соответствовать всем обязательным требованиям Заказчика.

7. Комиссия оценивает и сопоставляет предложения, соответствующие требованиям Заказчика, для определения, выигравшего в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в приглашении к участию в конкурентных переговорах.

8. По итогам конкурентных переговоров определяется лицо, предлагающее наиболее выгодные условия заключения договора.

9. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором указываются участники, участвующие в конкурентных переговорах и два участника, предложения которых получили высшую оценку.

10. Выигравшим признается предложение, оцениваемое как наиболее выгодное в соответствии критериями, указанными в приглашении к участию в конкурентных переговорах.

11. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии, Заказчиком и размещается Заказчиком на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

12. Победителю конкурентных переговоров в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола направляется уведомление о признании его победителем в

конкурентных переговорах и предложение о заключении договора на условиях, указанных в окончательном предложении участника, и проект такого договора.

13. В случае, если в течение пяти дней со дня направления уведомления, проекта договора и предложения о заключении договора, победитель конкурентных переговоров не направляет Заказчику подписанный им проект договора, он считается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель конкурентных переговоров признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

- заключить договор с участником конкурентных переговоров, предложившим наилучшее ценовое предложение/ предложение исполнения договора после победителя конкурентных переговоров,

- осуществить повторное размещение закупки в форме конкурентных переговоров либо иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением, в том числе путем осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При размещении повторной закупки Заказчик вправе изменить условия исполнения договора, за исключением случая закупки у единственного поставщика.

14. При заключении и исполнении договора возможно изменение объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в соответствующем протоколе, после подписания которого заключается договор.

Информация о таких изменениях размещается Заказчиком на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор.

15. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурентных переговоров не позднее, чем за один день до даты окончания конкурентных переговоров.

16. Извещение об отказе от проведения конкурентных переговоров размещается Заказчиком на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, в течение одного дня со дня принятия указанного решения.

Статья 19. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случае, если:

- 1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

- 2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- 3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

- 4) осуществляются поставки товара, не имеющего аналогов и на который не существует сформировавшегося конкурентного рынка;

- 5) выполняются работы по ликвидации аварий и устранению аварий, инцидентов, возникающих при осуществлении производственной деятельности Обществом;

6) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

7) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие обстоятельств, требующих незамедлительного реагирования, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

8) при проведении закупок представлена только одна заявка;

9) только один участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, признан участником конкурса или участником аукциона;

10) закупка признана несостоявшейся и договор не заключен;

11) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 100 000 (Сто тысяч) рублей.

12) заключается закупка услуг по размещению информации в печатных изданиях и иных средствах массовой информации;

13) осуществляется закупка товаров, работ, услуг у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями;

14) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

15) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работников Общества в служебную командировку, а также с организацией/участием в проведении культурных и представительских мероприятий(гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания и др.);

16) осуществляется закупка услуг по повышению квалификации персонала Общества;

17) осуществляется закупка на участие в семинарах, связанных с деятельностью предприятия,

18) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с обеспечением выездных мероприятий, осуществляемых Обществом,

19) осуществляется заключение договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке,

20) осуществляется заключение договора с единственным участником, допущенным Комиссией для участия в закупке.

Раздел 6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ.

Статья 20. Общие положения по заключению и исполнению договоров.

1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим положением.

2. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации о закупке.

3. Заказчик в любое время вправе в одностороннем порядке досрочно отказаться от заключения договора с участником закупки в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

4. При заключении и исполнении договора возможно изменение объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в соответствующем протоколе, после подписания которого, заключается договор.

Информация о таких изменениях размещается Заказчиком на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор.

5. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации и локальными актами Заказчика.